

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161
號21樓

承辦人：羅子昀

電話：(02)29603456 分機2749

傳真：(02)29681340

電子信箱：AX6618@ntpc.gov.tw

受文者：新北市八里區大崁國民小學

發文日期：中華民國113年4月8日

發文字號：新北教國字第1130636632號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六及七 (1132791440_113D2155730-01.png、1132791440_113D2155731-01.pdf)

主旨：有關113學年度國小新生報到作業，請各校協助公告週知，請查照。

說明：

一、依據本局113年1月11日新北教國字第1130080189號函續辦。

二、113學年度新生報到作業採線上報到為主，現場報到為輔，雙軌方式辦理。

三、國小新生報到相關資訊如下：

(一)線上報到時間：113年5月8日（星期三）上午8時至5月14日（星期二）下午5時。

(二)線上報到流程：

1、請家長至本市國小新生報到入口網 (<https://newstd.ntpc.edu.tw/>)，依說明輸入新生身分證字號、出生年



月日，系統會顯示分發學校→點選報到學校→進入該校報到畫面登入→確認後即完成報到，報到成功即可進行學生家庭相關資料填寫。

- 2、本局113學年度於新生管理中新增局端問卷，家長填寫時會置於校端問卷之前，爰請往年有建置校端問卷之學校，協助檢視問卷內容是否有重複，避免家長重複填寫相同問題。
- 3、另為符應學生及家長課後照顧需求，建議學校可於校端問卷調查貴校新生參與課後照顧班之需求。
- 4、113年3月20日前已完成戶籍遷移者，輸入新生身分證字號、出生年月日後，系統會顯示可分發學校，請點選報到學校後即完成報到，後續請家長依各校規定時間輸入新生基本資料及學校自訂調查表單，以利建置學生資料。
- 5、113年3月20日後始完成戶籍遷移者，家長亦輸入新生身分證字號及出生年月日，如因戶籍遷徙導致學區內學校未顯示，請點選「申請更改報到學校」更改戶籍地址，並選擇要報到的學校，拍照及上傳戶籍證明文件，其餘依據上開流程辦理。

(三)現場報到流程：

- 1、考量少部分家長有現場報到需求，亦開放報到日可親自到學區內學校報到，依各校規劃方式彈性辦理。
- 2、請學校備妥書面之本土語選修調查表及課照班參與調查表請家長填寫。

四、請各校利用網頁（FB）、跑馬燈及文宣等多元方式，提醒

新生家長多元報到管道。

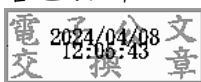
五、請區公所協助於新生報到單上載明新生線上報到開放時間為5月8日（星期三）上午8時至5月14日（星期二）下午5時，請於報到期限內完成線上報到，逾時請親洽學校辦理報到。入學通知單請依本局113年1月11日新北教國字第1130080189號函訂定之期程寄發。

六、本局業修正本市113學年度新生入學及編班作業時程，各作業時程請參閱附件1。

七、檢附新北市公立國小新生線上報到流程圖1份（附件2）。

正本：新北市各公立國小、新北市各區公所

副本：新北市政府民政局(含附件)



本案依分層負責規定授權業務主管決行

裝

訂

線

